



**MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT**  
 Unit Pusat Setempat  
 Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.  
 Tel : 603-31872825 / 31872732 / 31878957 / 31877143 Samb : 176 Fax : 603-31804053  
 Website : <http://www.mdkl.gov.my>

**SENARAI SEMAKAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PERLANJUTAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN *BANGUNAN PERNIAGAAN* KEPADA \*BAJET HOTEL / HOSPITAL SWASTA / KOLEJ SWASTA / PUSAT LATIHAN / PUSAT TUISYEN / TADIKA / TASKA**

Tajuk Projek: .....

.....  
 .....

Pemohon: .....

.....

(Sila Lengkapkan)

JABATAN	DOKUMEN	TANDAKAN (PEMOHON)	TANDAKAN (OSC)	CATATAN
<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Pemohon			
	2. Satu (1) Salinan Borang B			
	3. Satu (1) salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan.			
	4. Salinan resit bayaran cukai taksiran (terkini)			
	5. Salinan resit bayaran. (RM500 setiap permohonan)			
<b>JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (JPP)</b>	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Pemohon			
	2. Borang B			
	3. Salinan resit bayaran cukai taksiran (terkini)			
	4. Satu (1) salinan surat Kebenaran Merancang yang telah diluluskan.			
	5. Salinan resit bayaran. (RM500 setiap permohonan)			
<b>JABATAN KAWALAN BANGUNAN (JKB)</b>	1. Satu (1) salinan surat Kebenaran Merancang yang telah diluluskan.			
<b>JABATAN PERLESENAN (JPL)</b>	1. Satu (1) salinan surat Kebenaran Merancang yang telah diluluskan.			

Status Permohonan :  Lengkap  Tidak lengkap

Disemak Oleh : ..... Tarikh : .....  
 ( Tandatangani / Cop Nama )

Nota:

1. \* Potong sekiranya tidak berkenaan.

Tanda :  / ada  x tiada  TB tidak berkenaan



**BORANG B**  
**PERMOHONAN BAGI PERLANJUTAN / PERLANJUTAN TAMBAHAN**  
**KEBENARAN MERANCANG**  
**(Kaedah 3)**

**YANG DIPERTUA,**  
**MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT**

\*Saya / Kami .....  
(Nama penuh pemohon dengan HURUF BESAR)  
beralamat .....

No. K/P ..... dengan ini memohon \*perlanjutan / perlanjutan  
tambahan kebenaran merancang No. Rujukan .....  
yang diberikan kepada saya pada ..... berkenaan dengan pemajuan yang  
(tarikh)  
dicadangkan di atas lot No. .... Mukim  
..... dalam Daerah .....

2. \*Saya / Kami memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian sebelum  
kebenaran merancang luput, di atas sebab-sebab berikut :-

.....  
.....  
.....

3. Saya lampirkan resit No..... bagi jumlah wang RM .....  
(Ringgit Malaysia .....)  
yang dikeluarkan kepada saya pada ..... bagi fee untuk mengisi permohonan  
(tarikh)  
asal saya untuk kebenaran merancang.

Tarikh: .....

.....  
Tandatangan Pemohon

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

No. Permohonan Perancangan : .....

No. Pelan Tempatan : .....

Jenis penggunaan dalam pelan tempatan : .....

Nisbah petak dalam pelan tempatan : .....

Tarikh kebenaran merancang/perlanjutan akhir diberi : .....

Tarikh habis tempoh kebenaran merancang / perlanjutan akhir diberi : .....