



**MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT**

Unit Pusat Setempat (OSC)

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603-31872825/31872732/31878957/3187143 Samb : 174/176 Fax : 603-31804053

Website : [www.mdkl.gov.my](http://www.mdkl.gov.my)

**SENARAI SEMAK SET DOKUMEN BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

Tajuk Projek : .....  
.....  
.....

Tetuan : .....

Perunding : .....

Luas Tapak : ..... Ekar

| Bil. | Jabatan                               | Tandakan (Pemohon) | Tandakan (OSC) | Catatan |
|------|---------------------------------------|--------------------|----------------|---------|
| 1.   | Unit Pusat Setempat (OSC)             |                    |                |         |
| 2.   | Jabatan Perancangan Pembangunan (JPP) |                    |                |         |

Status Permohonan :  **Lengkap**

**Tidak Lengkap**

Tanda : ( √ ) ada  
( x ) tiada  
( TB ) tidak berkenaan

Disemak oleh : .....  
( )

**SENARAI SEMAK DOKUMEN TERPERINCI BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI JABATAN TEKNIKAL YANG MEMPROSES (HARDCOPY)**

| JABATAN                               | DOKUMEN   | TANDAKAN (PEMOHON) | CATATAN |
|---------------------------------------|---|--------------------|---------|
| UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)             | 1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh <b>Jururancang Bandar Bertauliah</b>                       |                    |         |
|                                       | 2. Satu (1) salinan laporan cadangan pemajuan   |                    |         |
|                                       | 3. Salinan Borang A, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 2001.                                   |                    |         |
|                                       | 4. Satu (1) salinan Pelan Susunatur   |                    |         |
|                                       | 5. Salinan Geran / Hakmilik yang lengkap dan disahkan oleh Pentadbir Tanah                              |                    |         |
|                                       | 6. Salinan Carian Rasmi Terkini   |                    |         |
|                                       | 7. Salinan Borang Improvement Services Fund (ISF) yang telah disahkan oleh Jabatan Kejuruteraan MDKL    |                    |         |
|                                       | 8. Surat kuasa wakil (Power Of Attorney) yang telah <b>didaftarkan di Pejabat Tanah</b>                 |                    |         |
|                                       | 9. Saliran resit bayaran cukai tanah ( terkini )  |                    |         |
|                                       | 10. Pengesahan Cukai Taksiran/Cukai Pintu (terkini)   |                    |         |
|                                       | 11. Maklumat Lembaga Pengarah Dan Pemegang Saham Syarikat (Form 49 & 24)                                |                    |         |
|                                       | 12. Anggaran jumlah kos pelaburan pembangunan (GDV dan GDC)   |                    |         |
|                                       | 13. Satu salinan Laporan Penilaian (jika berkaitan)   |                    |         |
|                                       | 14. Salinan resit bayaran proses pelan  |                    |         |
| JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (JPP) | 1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh <b>Jururancang Bandar Bertauliah</b>                       |                    |         |
|                                       | 2. Borang A, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan ( Am ), 2001.   |                    |         |
|                                       | 3. Satu (1) salinan <i>soft copy</i> pelan susunatur dan pelan kerja ukur dalam <i>format dwg. (CD)</i> |                    |         |
|                                       | 4. Tiga (3) salinan Pelan Susunatur   |                    |         |
|                                       | 5. Satu (1) salinan Pelan Akuan Ukur ( <i>Survey Certified Plan</i> )                                   |                    |         |
|                                       | 6. Satu (1) Salinan Pelan Kerja Ukur ( <i>Detailed Survey</i> )<br>+++                                  |                    |         |
|                                       | 7. Satu (1) salinan laporan cadangan pemajuan   |                    |         |
|                                       | 8. Salinan Geran/ Hakmilik yang lengkap dan disahkan oleh Pentadbir Tanah                               |                    |         |
|                                       | 9. Carian Rasmi Terkini   |                    |         |
|                                       | 10. Salinan Borang Improvement Services Fund (ISF) yang telah disahkan oleh Jabatan Kejuruteraan MDKL   |                    |         |
|                                       | 11. Surat Kuasa wakil (Power Of Attorney) yang telah <b>didaftarkan di Pejabat Tanah</b>                |                    |         |
|                                       | 12. Saliran resit bayaran cukai tanah (terkini)   |                    |         |
|                                       | 13. Pengesahan Cukai Taksiran/Cukai Pintu (terkini)   |                    |         |
|                                       | 14.   |                    |         |
|                                       | 15. Maklumat Lembaga Pengarah Dan Pemegang Saham Syarikat (Form 49 & 24)                                |                    |         |
|                                       | 16. Anggaran jumlah kos pelaburan pembangunan (GDV dan GDC)   |                    |         |
|                                       | 17. Salinan resit bayaran proses pelan  |                    |         |

**Keperluan Dokumen Untuk Dimuatnaik (Upload) Ke Sistem OSC Online**

| JABATAN   | DOKUMEN  | TANAKAN<br>(PEMOHON) | CATATAN |
|---|--|----------------------|---------|
| 1. Unit Pusat Setempat (OSC)  | 1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh <b>Juruperunding Bertauliah</b>   |                      |         |
| 2. Jabatan Perancangan Pembangunan (JPP)  | - Unit Pusat Setempat (OSC)  |                      |         |
| 3. Jabatan Kawalan Bangunan (JKB)   | - Jabatan Perancangan Pembangunan  |                      |         |
| 4. Jabatan Kejuruteraan (JK)  | - Jabatan Alam Sekitar   |                      |         |
| 5. Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta (JPPH)  | 2. Surat pra-rundingan (sokongan) (tarikh surat tidak melebihi 6 bulan)  |                      |         |
| 6. Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Kesihatan Persekitaran (JPSPKP)                                | - PTD  |                      |         |
| 7. Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB) - bagi permohonan di bawah Akta Pengurusan Strata 2013, (Akta 757) | - AIR  |                      |         |
| 8. Pejabat Tanah Dan Daerah (PTD)   | - TNB  |                      |         |
| 9. Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa Negeri Selangor (JPBD)   | - SKMM   |                      |         |
| 10. Jabatan Kerja Raya (JKR)  | - LPHS   |                      |         |
| 11. Jabatan Pengairan & Saliran (JPS)   | 3. Surat penerimaan dari JKR & IWK (acknowledgement letter)  |                      |         |
| 12. Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (IWK)  | 4. Surat lantikan Juruperunding Bertauliah   |                      |         |
| 13. AIR   | - Jururancang Bandar Bertauliah  |                      |         |
| 14. Tenaga Nasional Berhad (TNB)  | - Jurutera (M&E) Bertauliah  |                      |         |
| 15. Jabatan Alam Sekitar (JAS)  | 5. Surat kelulusan EIA (jika berkaitan).   |                      |         |
| 16. Jabatan Mineral & Geosains (JMG)  | 6. Salinan surat sokongan dari pihak pemberi perkhidmatan rangkaian (Network Facilities Provider (NFP))                  |                      |         |
| 17. Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia (SKMM)   | 7. Surat tiada halangan gelombang mikro dari pemberi perkhidmatan rangkaian (bagi bangunan yang melebihi 5 tingkat)      |                      |         |
| 18. Lembaga Urus Air Selangor (LUAS)  | 8. Borang A, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan ( Am ), 2001.  |                      |         |
| 19. Lembaga Perumahan Dan Hartanah Selangor (LPHS)  | 9. Salinan Borang Improvement Services Fund (ISF) yang telah disahkan oleh Jabatan Kejuruteraan MDKL                     |                      |         |
|   | 10. Borang anggaran keperluan bekalan air  |                      |         |
|   | 11. Borang Penilaian Awal Tapak (PAT) daripada Jabatan Alam Sekitar  |                      |         |
|   | 12. Satu (1) set laporan cadangan pemajuan   |                      |         |
|   | 13. Satu (1) set Laporan Penilaian 'valuation report' (jika berkaitan – Tempoh Laporan Penilaian tidak melebihi 6 bulan) |                      |         |
|   | 14. Satu (1) set 'Stromwater Management Report'  |                      |         |
|   | 15. Salinan Geran/ Hakmilik yang lengkap dan disahkan oleh Pentadbir Tanah   |                      |         |
|   | 16. Carian Rasmi Terkini   |                      |         |
|   | 17. Surat Kuasa wakil (Power Of Attorney) yang telah <b>didaftarkan di Pejabat Tanah</b>                                 |                      |         |
|   | 18. Resit bayaran cukai tanah (terkini)  |                      |         |
|   | 19. Pengesahan Cukai Taksiran/Cukai Pintu (terkini)  |                      |         |
|   | 20. Maklumat projek dalam fail digital Excel   |                      |         |

| JABATAN | DOKUMEN   | TANDAKAN (PEMOHON) | CATATAN |
|---------|---|--------------------|---------|
|         | 21. Anggaran jumlah kos pelaburan pembangunan (GDV dan GDC)   |                    |         |
|         | 22. Maklumat Lembaga Pengarah Dan Pemegang Saham Syarikat (Form 49 & 24)  |                    |         |
|         | 23. Satu (1) set Pelan Susunatur<br>(dalam format pdf & dwg)  |                    |         |
|         | 24. Satu (1) set Pelan Akuan Ukur   |                    |         |
|         | 25. Satu (1) set Salinan Pelan Kerja Ukur<br>(dalam format pdf & dwg)   |                    |         |
|         | 26. 'Platform Level' lot cadangan dan lot-lot bersebelahan serta <b>keratan rentas cadangan aras tanah</b> yang akan dibentuk menunjukkan longkang sempadan/penahan tebing.   |                    |         |
|         | 27. Satu (1) Pelan Cadangan Infrastruktur Komunikasi yang mengandungi:<br>a. Pelan Kunci;<br>b. Pelan Lokasi; dan<br>c. Pelan tersebut hendaklah menunjukkan lokasi cadangan infrastruktur komunikasi luaran termasuk cabinet, Lurang, Kotak Agihan (Distribution Point-DP), laluan Sesalur, Bilik Telekomunikasi (jika diperlukan) dan lain-lain struktur binaan atas tana |                    |         |
|         | 28. Salinan resit bayaran proses pelan  |                    |         |



**MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT**

Unit Pusat Setempat (OSC)

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603-31872825 / 31872732 / 31878957 / 31877143 Samb: 176 Fax : 603-31804053

Website : <http://www.mdkl.gov.my>

**JADUAL PERTAMA**  
**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (SELANGOR) 2001**  
**BORANG A**  
**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**  
**KAEDAH 2 (1)**

Yang DiPertua,  
**MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT**

\*Saya / kami.....  
(Nama penuh pemohon dengan HURUF BESAR)

Beralamat.....  
.....  
.....

No. KPPN ..... dengan ini memohon kebenaran merancang  
berkenaan dengan pemajuan yang berikut :-

- a) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susunatur yang disertakan
- b) Untuk \* mendirikan / membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini \* suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan.
- c) Untuk memecah / bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- d) Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- e) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- f) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- g) Untuk menjalankan \* tambahan / perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Penggunaan tanah yang sedia ada .....

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah .....

Kepentingan pemohon pada tanah : \*Tuan Punya / Penduduk / Bakal Pembeli

Kepentingan lain (nyatakan) : .....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2 (2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (SELANGOR) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (SELANGOR) 2001, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM..... (Ringgit Malaysia: .....)

sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Pemohon)

\* Tanda  / dalam kotak yang berkenaan

\* Potong mana yang tidak berkenaan

---

### PERIHAL TANAH

---

No. Geran/No. Pajakan/No. Hakmilik Sementara : .....

Alamat:.....

.....

.....

No. Lot : .....

Jenis Penggunaan (pertanian / bangunan / perusahaan) : .....

Mukim : ..... Daerah Kuala Langat.

( jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampiran satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu )

**PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH**

\*Saya / kami .....  
( Nama tuan punya tanah )

beralamat .....  
.....  
.....

No. KPPN ..... tuan punya tanah yang diperihalkan di atas,  
bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengannya kebenaran merancang dipohon  
dengan ini.

Tarikh : .....  
.....  
(Tandatangan tuan punya tanah)

**[Fasal Pengakusaksian]**

( Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu tanah )

---

**NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERSEMPADAN**

---

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 1) Nama : ..... | 2) Nama : ..... |
| No. Lot : ..... | No. Lot : ..... |
| Alamat : .....  | Alamat : .....  |
| .....           | .....           |
| .....           | .....           |

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 3) Nama : ..... | 4) Nama : ..... |
| No. Lot : ..... | No. Lot : ..... |
| Alamat : .....  | Alamat : .....  |
| .....           | .....           |
| .....           | .....           |

( Jika terdapat lebih daripada empat lot tanah bersempadan, sila lampirkan perihal tanah itu )

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

No. Permohonan Merancang : .....  
Tarikh Terima : .....  
No. Rujukan : .....  
No. Rancangan Tempatan : .....  
Jenis Penggunaan Dalam Rancangan Tempatan : .....  
Nisbah petak dalam Rancangan Tempatan : .....  
Tarikh diakuterima : .....

---

**AKUAN TERIMA PERMOHONAN**

---

**MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT** dengan ini mengakuterima permohonan  
..... bertarikh  
..... untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan  
tanah yang mempunyai No. Lot: ..... Mukim : .....  
Daerah : Kuala Langat

No. Permohonan merancang .....  
No. Rujukan .....

Tarikh : .....

.....  
Pegawai Berkuasa





**MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT**

Unit Pusat Setempat (OSC)

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603-31872825 / 31872732 / 31878957 / 31877143 Samb: 176 Fax : 603-31804053

Website : <http://www.mdkl.gov.my>

**JADUAL KETIGA**

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (SELANGOR) 2001**

(Kaedah 4)

**FEE PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Nama Dan Alamat Perunding :        | Cadangan Pemajuan :<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| Nama Dan Alamat Pemilik / Pemaju : |  |
| No. Rujukan Pemohon :              | No. Rujukan Majlis :   |

| Jenis Pemajuan | Kadar Fee                                 | Bilangan Unit /<br>Luas Lantai Kasar<br>(meter persegi) | Jumlah Fee<br>(RM) |
|----------------|---|---|--------------------|
| 1. Kediaman    | i. RM 50.00 seunit bagi 100 unit pertama  |   |                    |
|                | ii. RM45.00 seunit bagi 100 unit kedua    |   |                    |
|                | iii. RM40.00 seunit bagi unit berikut     |   |                    |
|                | iv. RM25.00 seunit bagi rumah kos rendah  |   |                    |
|                | v. RM25.00 seunit bagi tanah rezab Melayu |   |                    |
|                | <b>Jumlah Kecil</b>                       |   |                    |

| Jenis Pemajuan  | Kadar Fee  | Bilangan Unit /<br>Luas Lantai Kasar<br>(meter persegi) | Jumlah Fee<br>(RM)  |
|---|--|---|---------------------|
| 2. Perniagaan   | i. RM 50.00 bagi 100 mp<br>keluasan lantai kasar atau<br>sebahagian daripadanya.               |   |                     |
|   |  |   | <b>Jumlah Kecil</b> |
| 3. Perusahaan   | i. RM 50.00 bagi 100 mp<br>keluasan lantai kasar atau<br>sebahagian daripadanya.               |   |                     |
|   |  |   | <b>Jumlah Kecil</b> |
| 4. Institusi Swasta<br>a) Institusi Pendidikan<br>b) Institusi Perubatan<br>c) Asrama/<br>Kelab Belia<br>d) Rumah Kebajikan | i. RM 50.00 bagi 100 mp<br>keluasan lantai kasar atau<br>sebahagian daripadanya.               |   |                     |
|   |  |   | <b>Jumlah Kecil</b> |
| 5. Hotel  | i. RM 50.00 bagi 100 mp<br>keluasan lantai kasar atau<br>sebahagian daripadanya.               |   |                     |
|   |  |   | <b>Jumlah Kecil</b> |
| 6. Stesen Minyak/<br>Stesen Minyak Dengan<br>Kemudahan Servis   | i. RM 200.00 bagi satu stesen<br>minyak<br>ii. RM 500.00 bagi satu stesen<br>minyak dan servis |   |                     |
|   |  |   | <b>Jumlah Kecil</b> |
| <b>JUMLAH BESAR</b>   |  |   |                     |

Kami dengan ini mengesahkan bahawa pengiraan fee permohonan untuk kebenaran merancang ini adalah betul mengikut Jadual Ketiga (Kaedah 4) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (SELANGOR) 2001.

.....  
(Tandatangan Perunding)

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Pemilik / Pemaju)

Tarikh : .....

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

Disemak oleh : .....  
(Tandatangan / Cop )

Tarikh : .....



*SYARIKAT BEKALAN AIR SELANGOR SDN. BHD.*

**BORANG ANGGARAN KEPERLUAN BEKALAN AIR  
UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

Projek : .....

Pemaju/Pemilik : .....

Jururancang : .....

Ruj. Pemohon : .....

No. Fail : .....

No. Lukisan : .....

No. Pelan Kontor : .....

| <b>A) GUNATANAH</b>                               |      |                      |                       |      |
|---|------|----------------------|-----------------------|------|
|   | Unit | Kadar liter per unit | Jumlah air diperlukan | Nota |
| <b>Perumahan</b>                                  |      |                      |                       |      |
| Pangsa Kos Rendah                                 |      | 1,000                |                       |      |
| Pangsa Kos Sederhana                              |      | 1,500                |                       |      |
| Pangsa Sederhana Rendah                           |      | 1,500                |                       |      |
| Pangsapuri/Kondominium                            |      | 1,500                |                       |      |
| Teres 1 Tingkat / 2 Tingkat                       |      | 1,500                |                       |      |
| Berkembar 1 Tingkat / 2 Tingkat                   |      | 2,000                |                       |      |
| Banglo 1 Tingkat / 2 Tingkat                      |      | 2,000                |                       |      |
| Lain-lain   |      | 1,500                |                       |      |
| <b>Perdagangan</b>                                |      |                      |                       |      |
| Kedai 1 Tingkat                                   |      | 2,000                |                       |      |
| Kedai Bertingkat – setiap tingkat                 |      | 1,500                |                       |      |
| Stesyen minyak                                    |      | 50,000               |                       |      |
| Pasar   |      | 25,000               |                       |      |
| Pusat Penjaja                                     |      | 25,000               |                       |      |
| Lot Industri – setiap hektar                      |      | 50,000               |                       |      |
| Hotel – setiap bilik                              |      | 1,500                |                       |      |
| Komplek Beli Belah (100m <sup>2</sup> ) / Pejabat |      | 1,000                |                       |      |
| Kilang Berderet                                   |      | 5,000                |                       |      |
| Bengkel Industri Ringan                           |      | 1,500                |                       |      |
| Lain-lain (Pondok Pengawal)                       |      | 50                   |                       |      |
| <b>Sosial / Kemasyarakatan</b>                    |      |                      |                       |      |
| Masjid/Surau – setiap orang                       |      | 50                   |                       |      |
| Dewan Orang Ramai                                 |      | 25,000               |                       |      |
| Rumah Kelab                                       |      | 50,000               |                       |      |
| Balai Raya  |      | 2,000                |                       |      |



**SYARIKAT BEKALAN AIR SELANGOR SDN. BHD.**

|                                      | Unit | Kadar liter Per unit | Jumlah air diperlukan | Nota |
|--------------------------------------|------|----------------------|-----------------------|------|
| Hospital setiap (100m <sup>2</sup> ) |      | 1,000                |                       |      |
| Sekolah Harian – setiap murid        |      | 50                   |                       |      |
| Sekolah Berasrama – setiap murid     |      | 250                  |                       |      |
| Tadika – setiap murid                |      | 30                   |                       |      |
| Balai Polis – setiap orang           |      | 100                  |                       |      |
| Institusi – setiap hektar            |      | 25,000               |                       |      |
| <b>Jumlah Anggaran Keperluan Air</b> |      |                      |                       |      |

(Nota : Untuk Industri Berat, jumlah anggaran keperluan bekalan air yang digunakan adalah 75,000 liter sehari)

**(B) Keadaan Tapak Pembangunan**

- i. Maklumat dari Laporan Cadangan Pembangunan (LCP) .....
- .....
- .....
- ii. Maklumat pelan kontor / spot level (jika ada) .....m ODL .....
- .....

**Nota:**

(i)

(ii)

(iii)

(iv) Punca Bekalan Air

Disediakan oleh:

.....  
(Pembantu Tadbir, HQ / Pembantu Tadbir, Wilayah)  
Nama : .....  
Jawatan: .....  
Tarikh : .....

Disemak oleh:

.....  
(Jurutera, HQ / Juruteknik, Wilayah)  
Nama : .....  
Jawatan: .....  
Tarikh : .....