

**MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT**

Unit Pusat Setempat (OSC)

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603-31872825 / 31872732 / 31878957 / 31877143 Samb : 174 / 176

Fax : 603-31804053

Website : www.mdkl.gov.my

SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PERMIT SISTEM STRUKTUR MENARA PEMANCAR ATAS BANGUNAN

TAJUK PROJEK :

.....

.....

.....

.....

TETUAN :

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

JABATAN	DOKUMEN	TANDAKAN (PEMOHON)	TANDAKAN (OSC)	CATATAN
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding. u/p : Unit Pusat Setempat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Salinan Borang Permohonan (Jabatan Kawalan Bangunan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Salinan Borang A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Salinan resit cukai pintu dan cukai tanah terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Satu (1) salinan *perjanjian sewa / *perjanjian jual beli.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Satu (1) salinan hak milik sementara / geran tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Satu (1) salinan surat wakil daripada pemohon bertanggungjawab kepada wakil yang membuat permohonan di kaunter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Salinan Sijil Layak Menduduki Bangunan (CF / CCC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. Salinan Dokumen Insurans Perlindungan Terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN	DOKUMEN	TANDAKAN (PEMOHON)	TANDAKAN (OSC)	CATATAN
<p align="center">UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</p>	10. Gambar tapak terkini (saiz A4 & bewarna)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11. Surat sokongan daripada TNB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12. Surat perakuan SKMM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	13. Salinan surat kelulusan serta lesen pemegang komunikasi yang dikeluarkan oleh SKMM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	14. Salinan resit nayaran proses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p align="center">JABATAN KAWALAN BANGUNAN (JKB)</p>	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (Covering Letter). u/p - Jabatan Kawalan Bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Borang Permohonan (Jabatan Kawalan Bangunan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Borang A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Lapan (8) set pelan ; 1 linen & 7 kertas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Salinan resit cukai pintu dan cukai tanah terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Satu (1)salinan *perjanjian sewa / *perjanjian jual beli.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Satu (1) salinan hak milik sementara / geran tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Satu (1) salinan surat wakil daripada pemohon bertanggungjawab kepada wakil yang membuat permohonan di kaunter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. Salinan Sijil Layak Menduduki Bangunan (CF / CCC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10. Salinan Dokumen Insurans Perlindungan Terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11. Gambar tapak terkini (saiz A4 & bewarna)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12. Surat sokongan daripada TNB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	13. Surat perakuan SKMM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	14. Salinan surat kelulusan serta lesen pemegang komunikasi yang dikeluarkan oleh SKMM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	15. Salinan resit bayaran proses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN TEKNIKAL LUARAN

JABATAN	DOKUMEN	TANDAKAN (PEMOHON)	TANDAKAN (OSC)	CATATAN
SKMM	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (Covering Letter) u.p : Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Dua (2) Set Pelan saiz A3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Dokemun seperti di dalam senarai semak SKMM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Status Permohonan : Lengkap Tidak lengkap

Disemak oleh :
.....
(Tandatangan / Cop Nama)

Tarikh :

Nota:-

- * Potong sekiranya tidak berkenaan.
- Tanda : / ada
 v tiada
 TB tidak berkenaan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Cop Terima