

## Pencapaian Piagam Pelanggan Jabatan Perbendaharaan

Bil	Perkara	Peratus 2019											
		Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	July	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
1	Menerima dan menyelesaikan terimaan bayaran di kaunter dalam tempoh tiga (3) minit.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					
2	Menguruskan semakan akaun cukai taksiran dalam tempoh 5 minit.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					
3	Mencetak bil gantian cukai taksiran dalam tempoh 3 minit.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					
4	Memastikan bil-bil cukai pintu di serahkan ke alamat premis selewat-lewatnya pada 15 Januari setiap tahun penggal pertama dan 15 Julai bagi penggal kedua.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					
5	Mengeluarkan notis tuntutan cukai taksiran (borang E) awal bulan Mac bagi setengah tahun pertama dan awal bulan September bagi setengah tahun kedua setiap tahun.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					
6	Bayaran kepada pembekal dan kontraktor dalam tempoh 5 hari bekerja sekiranya dokumen yang diterima daripada jabatan dalaman lengkap.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					
7	Memastikan Penyata Kewangan disediakan dan diserahkan kepada Jabatan Audit Negara sebelum atau pada 30 April setiap tahun.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					