



MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT

Unit Pusat Setempat

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603-31872825/31872732/31878957/3187143 samb 176

Fax : 603-31804053

Website : <http://www.mdkl.gov.my>

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PAPAN IKLAN**

Tajuk Projek :

.....

.....

.....

Tetuan :

Perunding :

Bil.	Jabatan	Tandakan (Pemohon)	Tandakan (OSC)	Catatan
1.	Unit Pusat Setempat (OSC)			
2.	Jabatan Perancangan Pembangunan (JPP)			

Status Permohonan : **Lengkap**

Tidak Lengkap

Tanda : (√) ada
(x) tiada
(TB) tidak berkenaan

Disemak oleh :

()

**SENARAI SEMAK DOKUMEN TERPERINCI BAGI PERMOHONAN KEBENARAN
MERANCANG BAGI JABATAN TEKNIKAL YANG MEMPROSES**

JABATAN	DOKUMEN	TANDAKAN (PEMOHON)	TANDAKAN (OSC)	CATATAN
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah			
	2. Satu (1) salinan Borang A, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 2001.			
	3. Satu (1) set pelan susunatur			
	4. Satu (1) laporan ringkas cadangan pemajuan			
	5. Satu (1) set pelan struktur			
	1. Salinan Geran/ Hakmilik yang lengkap dan disahkan oleh Pentadbir Tanah			
	2. Carian Rasmi Terkini			
	3. Carian Rasmi terkini lot berjiran (<i>jika berkaitan</i>)			
	4. Surat Kuasa wakil (Power Of Attorney) yang telah didaftarkan di Pejabat Tanah			
	5. Resit bayaran cukai tanah (terkini)			
	6. Salinan resit Fee Permohonan (RM200 setiap permohonan)			
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (JPP)	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah			
	2. Borang A , Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 2001.			
	3. Satu (1) salinan profail syarikat dan borang 24 & 49 Pendaftaran Syarikat (Disahkan).			
	4. Satu (1) laporan ringkas cadangan pemajuan			
	5. Satu (1) set pelan susunatur			
	6. Satu (1) set pelan struktur			
	7. Satu (1) Salinan Pelan Kerja Ukur (<i>Detailed Survey</i>)			
	8. Salinan Geran/ Hakmilik yang lengkap dan disahkan oleh Pentadbir Tanah			
	9. Carian Rasmi Terkini			
	10. Carian Rasmi terkini lot berjiran (<i>jika berkaitan</i>)			
	11. Surat Kuasa wakil (Power Of Attorney) yang telah didaftarkan di Pejabat Tanah			
	12. Resit bayaran cukai tanah (terkini)			
	13. Salinan resit Fee Permohonan (RM200 setiap permohonan)			

Keperluan Dokumen Untuk Dimuatnaik (Upload) Ke Sistem OSC Online

JABATAN	DOKUMEN	TANDAKAN (PEMOHON)	TANDAKAN (OSC)	CATATAN
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (JPP)	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juruperunding Bertauliah - Unit Pusat Setempat (OSC) - Jabatan Perancangan Pembangunan			
JABATAN KAWALAN BANGUNAN (JKB)	2. Satu (1) salinan Borang A, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 2001.			
JABATAN PEMBANGUNAN & PENYELENGARAAN (JPPI)	3. Satu (1) set pelan susunatur			
JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTANAH (JPPH)	4. Satu (1) laporan ringkas cadangan pemajuan			
UNIT PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (UPSPA)	5. Satu (1) set pelan struktur			
PEJABAT TANAH & DAERAH (PTD)	6. Satu (1) Set Pelan Keratan Rentas Kecerunan Tanah Tapak			
JABATAN PENGAIRAN & SALIRAN (JPS)	7. Salinan Geran/ Hakmilik yang lengkap dan disahkan oleh Pentadbir Tanah			
JABATAN KERJA RAYA (JKR) @ LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (LLM)	8. Carian Rasmi Terkini			
TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)	9. Carian Rasmi terkini lot berjiran (<i>jika berkaitan</i>)			
	10. Maklumat Lembaga Pengarah Dan Pemegang Saham Syarikat (Form 49 & 24)			
	11. Satu (1) Salinan Pelan Kerja Ukur (<i>Detailed Survey</i>)			
	12. Salinan resit Fee Permohonan (RM200 setiap permohonan)			



MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT

Unit Pusat Setempat (OSC)

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603-31872825 / 31872732 / 31878957 / 31877143 Samb: 176 Fax : 603-31804053

Website : <http://www.selangor.gov.my/mdkl> Email: mdkl@gov.my

JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (SELANGOR) 2001
BORANG A
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
KAEDAH 2 (1)

Yang DiPertua,
MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT

*Saya / kami.....
(Nama penuh pemohon dengan HURUF BESAR)

Beralamat.....

No. KPPN dengan ini memohon kebenaran merancang
berkenaan dengan pemajuan yang berikut :-

- a) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susunatur yang disertakan
- b) Untuk * mendirikan / membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini * suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan.
- c) Untuk memecah / bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- d) Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- e) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- f) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- g) Untuk menjalankan * tambahan / perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Penggunaan tanah yang sedia ada
Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah
Kepentingan pemohon pada tanah : *Tuan Punya / Penduduk / Bakal Pembeli
Kepentingan lain (nyatakan) :.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2 (2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (SELANGOR) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (SELANGOR) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM (Ringgit Malaysia:)
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

* Tanda / dalam kotak yang berkenaan

* Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

No. Geran/No. Pajakan/No. Hakmilik Sementara :

Alamat :

.....

.....

No. Lot :

Jenis Penggunaan (pertanian / bangunan / perusahaan) :

Mukim : Daerah Kuala Langat.

(jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampiran satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

*Saya / kami
(Nama tuan punya tanah)

beralamat
.....
.....

No. KPPN tuan punya tanah yang diperihalkan di atas,
bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengannya kebenaran merancang dipohon
dengan ini.

Tarikh :
.....
(Tandatangan tuan punya tanah)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu tanah)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERSEMPADAN

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) Nama : | 2) Nama : |
| No. Lot : | No. Lot : |
| Alamat : | Alamat : |
| | |
| | |
| 3) Nama : | 4) Nama : |
| No. Lot : | No. Lot : |
| Alamat : | Alamat : |
| | |
| | |

(Jika terdapat lebih daripada empat lot tanah bersempadan, sila lampirkan perihal tanah itu)

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Permohonan Merancang :
Tarikh Terima :
No. Rujukan :
No. Rancangan Tempatan :
Jenis Penggunaan Dalam Rancangan Tempatan :
Nisbah petak dalam Rancangan Tempatan :
Tarikh diakuterima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT dengan ini mengakuterima permohonan
.....
bertarikh untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan
tanah yang mempunyai No. Lot:
.....
No. Lot :
Mukim : Daerah : Kuala Langat

No. Permohonan merancang

No. Rujukan

Tarikh :

.....
Pegawai Berkuasa