



MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT

Unit Pusat Setempat (OSC)

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603-31872825/31872732/31878957/3187143 Samb : 174/176 Fax : 603-31804053

Website : www.mdkl.gov.my

**SENARAI SEMAK SET DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PELAN LAMPU AWAM BAGI
JABATAN TEKNIKAL DALAMAN**

Tajuk Projek :

.....

.....

.....

Tetuan :

Perunding :

Luas Tapak :

Bil.	Jabatan	Tandakan (Pemohon)	Tandakan (OSC)	Catatan
1.	Unit Pusat Setempat (OSC)			
2.	Jabatan Pembangunan Dan Penyelenggaraan (JPPi, MDKL)			
4.	Tenaga Nasional Berhad (TNB)			
5.	Jabatan Kerja Raya (JKR)			

Status Permohonan : **Lengkap**

Tidak Lengkap

Nota:

Tanda : (√) ada
(x) tiada
(TB) tidak berkenaan

Disemak oleh :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Cop Terima

SENARAI SEMAK DOKUMEN TERPERINCI BAGI PERMOHONAN PELAN JALAN DAN SALIRAN BAGI JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

Dokumen (Hardcopy)

JABATAN	DOKUMEN	TANDAKAN (PEMOHON)	CATATAN
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (<i>Covering Letter</i>)		
	2. Salinan Borang Permohonan Kelulusan Pelan Lampu Awam		
	3. Surat kelulusan Pelan Jalan Dan Saliran		
	4. Salinan Kelulusan Teknikal Luaran (acknowledgement / sokongan)		
	5. Satu (1) set salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan Susunatur yang diluluskan oleh MDKL.		
	6. Salinan resit bayaran proses pelan		
JABATAN	DOKUMEN	TANDAKAN (PEMOHON)	CATATAN
JABATAN PEMBANGUNAN & PENYELENGGARAAN	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (<i>Covering Letter</i>)		
	2. Borang Permohonan Kelulusan Pelan Lampu Awam (<i>boleh diperolehi di Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan MDKL RM1.00</i>)		
	3. Satu (1) set pelan Lampu Awam yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak dan diwarnakan keseluruhannya dan dilipat A4 serta disediakan ruang kelulusan bersaiz 11cm X 14cm di sebelah kanan.		
	4. Satu (1) set salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan Susunatur yang diluluskan oleh MDKL		
	5. Tandatangan oleh pemilik & pemaju, alamat dan nombor telefon (di pelan)		
	6. Cop Jurutera Elektrik dan memperakui terima tanggungjawab (di pelan)		
	7. Satu (1) salinan soft copy dalam format 'dwg'.TAB atau yang serasi dengannya mengikut rujukan koordinat Selangor Casinni.		
	8. Sesalinan surat wakil kuasa (Power Of Attorney) atau yang berkaitan.		
	9. Salinan resit bayaran proses pelan		

Keperluan Dokumen Untuk Dimuatnaik (Upload) Ke Sistem OSC Online

JABATAN	DOKUMEN	TANDAKAN (PEMOHON)	CATATAN
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) JABATAN PEMBANGUNAN & PENYELENGGARAAN TENAGA NASIONAL BERHAD JABATAN KERJA RAYA	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (<i>Covering Letter</i>) Untuk: a) Unit Pusat Setempat (OSC) b) Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan c) Tenaga Nasional Berhad (TNB) d) Jabatan Kerja Raya (JKR) }		
			Tidak berkaitan sekiranya : • Mengemukakan sokongan jabatan teknikal. • Kemukakan acknowledgement jabatan berkenaan.
	2. Checklist OSC		
	3. Borang Permohonan Kelulusan Pelan Lampu Awam		
	4. Surat kelulusan Pelan Jalan Dan Saliran.		
	5. Surat Kelulusan Kebenaran Merancang		
	6. Pelan Susunatur yang diluluskan oleh MDKL.		
	7. 1 Set Cadangan Pelan Lampu Awam yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak dan diwarnakan keseluruhannya. Serta disediakan ruang kelulusan bersaiz 11cm X 14cm di sebelah kanan.		
8. Sesalinan surat wakil kuasa (Power Of Attorney) atau yang berkaitan.			