



MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT

Unit Pusat Setempat (OSC)

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603-31872825/31872732/31878957/3187143 Samb : 174/176 Fax : 603-31804053

Website : www.mdkl.gov.my

**SENARAI SEMAK SET DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PELAN JALAN DAN SLIRAN
BAGI JABATAN TEKNIKAL DALAMAN**

Tajuk Projek :

.....

.....

.....

Tetuan :

Perunding :

Luas Tapak :

Bil.	Jabatan	Tandakan (Pemohon)	Tandakan (OSC)	Catatan
1.	Unit Pusat Setempat (OSC)			
2.	Jabatan Pembangunan Dan Penyelenggaraan (JPPi, MDKL)			
4.	Jabatan Kerja Raya (JKR)			
5.	Jabatan Pengairan Dan Saliran (JPS)			

Status Permohonan : **Lengkap**

Tidak Lengkap

Nota:

Tanda : (√) ada
(x) tiada
(TB) tidak berkenaan

Disemak oleh :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Cop Terima

SENARAI SEMAK DOKUMEN TERPERINCI BAGI PERMOHONAN PELAN JALAN DAN SALIRAN BAGI JABATAN TEKNIKAL DALAMAN
Dokumen (Hardcopy)

JABATAN	DOKUMEN	TANDAKAN (PEMOHON)	CATATAN
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (<i>Covering Letter</i>)		
	2. Salinan Borang Permohonan Kelulusan Pelan Jalan Dan saliran		
	3. Surat kelulusan Kerja Tanah		
	4. Salinan Kelulusan Teknikal Luaran (acknowledgement / sokongan)		
	5. Satu (1) set salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan Susunatur yang diluluskan oleh MDKL.		
	6. Salinan resit bayaran proses pelan		
JABATAN	DOKUMEN	TANDAKAN (PEMOHON)	CATATAN
JABATAN PEMBANGUNAN & PENYELENGGARAAN	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (<i>Covering Letter</i>)		
	2. Borang Permohonan Kelulusan Pelan Jalan Dan Saliran (<i>boleh diperolehi di Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan MDKL RM1.00</i>)		
	3. Satu (1) set pelan Jalan Dan Saliran yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak dan diwarnakan keseluruhannya dan dilipat A4 serta disediakan ruang kelulusan bersaiz 11cm X 14cm di sebelah kanan.		
	4. Satu (1) set salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan Susunatur yang diluluskan oleh MDKL		
	5. Tiga (3) Set Hydraulic Design Calculation		
	6. Tandatangan oleh pemilik & pemaju, alamat dan nombor telefon (di pelan)		
	7. Cop Jurutera Awam dan memperakui terima tanggungjawab (di pelan)		
	8. Satu (1) salinan soft copy dalam format 'dwg'.TAB atau yang serasi dengannya mengikut rujukan koordinat Selangor Casinni.		
	9. Sesalinan surat wakil kuasa (Power Of Attorney) atau yang berkaitan.		
	10. Salinan resit bayaran proses pelan		

Keperluan Dokumen Untuk Dimuatnaik (Upload) Ke Sistem OSC Online

JABATAN	DOKUMEN	TANDAKAN (PEMOHON)	CATATAN
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) JABATAN PEMBANGUNAN & PENYELENGGARAAN JABATAN KERJA RAYA JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN <i>(JPS Selangor bagi permohonan melebihi 10 Ekar)</i>	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (<i>Covering Letter</i>) Untuk: a) Unit Pusat Setempat (OSC) b) Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan c) Jabatan Kerja Raya d) Jabatan Pengairan Dan Saliran		
			Tidak berkaitan sekiranya : • Mengemukakan sokongan jabatan teknikal. • Kemukakan acknowledgement jabatan berkenaan.
	2. Checklist OSC		
	3. Borang Permohonan Kelulusan Pelan Jalan Dan Saliran		
	4. Surat Kelulusan Pelan Kerja Tanah		
	5. Surat Kelulusan Kebenaran Merancang		
	6. Pelan Susunatur yang diluluskan oleh MDKL.		
	7. 1 Set Cadangan Pelan Jalan Dan Saliran yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak dan diwarnakan keseluruhannya. Serta disediakan ruang kelulusan bersaiz 11cm X 14cm di sebelah kanan.		
	8. Satu (1) Set Hydraulic Design Calculation. <ul style="list-style-type: none"> • Saliran Parit Utama • Stormwater Management Report • OSD 		
	8. Sesalinan surat wakil kuasa (Power Of Attorney) atau yang berkaitan.		
	9. Surat Hakmilik / Kelulusan Tukar Syarat berserta resit bayaran premium atau yang berkaitan.		
10. Salinan resit bayaran Sumbangan Saliran (JPS)			
11. Satu (1) Set Pelan Kontor / Ukur (Disahkan oleh Juruukur berdaftar)			