

**MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT**

Unit Pusat Setempat (OSC)

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603-31872825 / 31872732 / 31878957 / 3187143 samb : 174 / 176 Fax : 603-31804053

Website : www.mdkl.gov.my

SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PERMOHONAN KELULUSAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI BANGUNAN (CFO)

TAJUK PROJEK :

.....

.....

.....

TETUAN :

JABATAN TEKNIKAL

JABATAN	DOKUMEN	TANDAKAN (PEMOHON)	TANDAKAN (OSC)	CATATAN
JABATAN KAWALAN BANGUNAN (JKB)	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (Covering Letter). u/p - Jabatan Kawalan Bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Borang Permohonan Lampiran 1 & 2 (diperolehi drpd Jabatan Kawalan Bangunan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Gambar projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Surat sokongan daripada :-			
	a) Bomba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) IWK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) Syabas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) TNB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) Pejabat Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f) Telekom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Jab. Alam Sekitar (projek kilang dan perumahan yang melebihi 20 ekar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
h) DOSH (utk bangunan yang mempunyai lif) @ Jab. Keselamatan dan Kesihatan Pekerja Malaysia (kilang & perniagaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

JABATAN	DOKUMEN	TANDAKAN (PEMOHON)	TANDAKAN (OSC)	CATATAN
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (Covering Letter). u/p - Unit Pusat Setempat (OSC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Salinan Borang Permohonan Lampiran 1 & 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Salinan surat sokongan :-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a. Bomba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. IWK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. Syabas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. TNB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. Pejabat Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f. Telekom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g. JAS (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	h. DOSH (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Salinan Borang Notis Pemeriksaan Sijil Layak Menduduki Bangunan Jabatan Landskap (Hijau)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Salinan Borang Notis Pemeriksaan Sijil Layak Menduduki Bangunan Jabatan Perancangan & Pembangunan (Biru)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan surat pengesahan daripada JKR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Salinan surat pengesahan daripada JPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Salinan Surat Akujanji (jaminan) – mengesahkan kerja-kerja tanah dan jalan & saluran telah dipatuhi mengikut syarat-syarat kelulusan Pelan Kerja Tanah & Jalan dan Saliran MDKL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Dua (2) salinan surat akuan / akujanji yang telah di 'stamping' daripada:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Pemaju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Arkitek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Jurutera Awam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Jurutera Elektrik atau Mekanikal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	10. Salinan Sijil penggunaan Pest Control	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11. Sijil Certificate of Vacum & Pressure Timber Treatment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12. Salinan surat kelulusan Pelan Bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (JPP)	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (Covering Letter). u/p - Jabatan Perancangan Pembangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Borang Notis Pemeriksaan Sijil Layak Menduduki Bangunan Bahagian Jab. Perancangan & Pembangunan (Biru) <i>(diperolehi drpd Jabatan Perancangan Pembangunan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Gambar projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JABATAN LANDSKAP (JL)	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (Covering Letter). u/p-Jabatan Landskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Borang Notis Pemeriksaan Sijil Layak Menduduki Bangunan Bahagian Landskap (Hijau) <i>(diperolehi drpd Jabatan Landskap)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Gambar projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA (JPPH)	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (Covering Letter). u/p- Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Pelan bangunan saiz A3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Perjanjian jualbeli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1. Senarai nama pembeli (No. Hak Milik, Alamat harta, IC, Alamat surat menyurat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Salinan hakmilik / geran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JABATAN PEMBANGUNAN & PENYELENGGARAAN (JPPI)	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (Covering Letter). u/p- Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Surat pengesahan daripada JKR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Surat pengesahan daripada JPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Surat Akujanji (jaminan) yang telah di 'stamping'- mengesahkan kerja-kerja tanah dan jalan & saliran telah dipatuhi mengikut syarat-syarat kelulusan Pelan Kerja Tanah & Jalan dan Saliran MDKL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	5. -Pelan <i>as built</i> Kerja Tanah -Pelan <i>as built</i> Jalan dan Saliran -Pelan <i>as built</i> lampu awam	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR & PERSEKITARAN (JPBP)	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (Covering Letter). u/p - Jabatan Pekhidmatan Bandar & Kesihatan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Borang semakan ukuran infrastruktur (<i>seperti dilampiran</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Mengemukakan senarai bilangan unit yang telah dijual beserta nama pemilik dan alamat terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Senarai unit rumah yang belum dijual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Surat sokongan dari Jabatan Alam Sekitar bagi pembinaan kilang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Status Permohonan : Lengkap Tidak lengkap

Disemak oleh :

 (Tandatangan / Cop Nama)

Tarikh :

Nota:

- * Potong sekiranya tidak berkenaan.
- Tanda : / ada
 v tiada
 TB tidak berkenaan

Cop Terima