

# CARTA ORGANISASI JABATAN PELESENAN

## YANG DIPERTUA GRED 54

Mohamad Zain bin A Hamid, S.I.S.,P.P.T.

## TIMBALAN YANG DIPERTUA GRED N52

Mohd Yasin bin Alwi, A.I.S.

## PEG. TADBIR N 44

Hishamuddin bin Ismail

### BAHAGIAN KAWALAN TRED, PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN

**Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran U29**  
Nur Hassan bin Aziz

### BAHAGIAN KAWALAN PENJAJA DAN PERMIT

**Pembantu Kesihatan Awam**  
Raja Azman bin Raja Bulat

**Pembantu Tadbir (P/O) Gred N22**  
Ahmad bin Lasimin

**PT (P/O) N 19**

1. Mohd Ehwani Bin Zakaria
2. Jasnah binti Hadzar
3. Hamidah Bt Mohd Yusof
4. Asridayati binti Mohd Bahari.
5. Norazlina binti Mohd Damin  
Pembantu Belia dan Sukan Gred S19

**PT (P/O) N 19**

1. Kosong (K)
2. Kosong (K)

**PEMBANTU OPERASI N11**  
Aznizan bin Mohamad Baharudin

## CARTA FUNGSI

### JABATAN PEKHIDMATAN BANDAR DAN PERSEKITARAN

#### BAHAGIAN KESIHATAN PERSEKITRAN DAN VEKTOR

- Menjalankan kerja-kerja Fogging, ULV dan larvaciding jika berlaku kes denggi atau indeks aedes / breteau tinggi serta atas permintaan bantuan Pejabat kesihatan Daerah Kuala Langat atau permintaan Persatuan Penduduk sesuatu taman atau kampung.
- Menjalankan pemeriksaan premis makanan sekali setahun bagi premis Bersih dengan Gred A (76-100%).
- Menjalankan pemeriksaan premis makanan 6 bulan sekali bagi gred B (50-75%) dan C (0-49%).
- Menjalankan operasi penutupan premis makanan bagi premis gred C bersama Pegawai Kesihatan Persekitaran.

#### BAHAGIAN PELESENAN

- Menerima permohonan lesen, sewaan gerai dan pasar malam.
- Memproses permohonan lesen, sewaan gerai MDKL dan pasar malam.
- menjadi urusetia Mesyuarat Jawatankuasa.
- Memproses permohonan permit kakilima tahunan, tukar nama daln lain-lain.
- Mengeluarkan bil sewaan gerai MDKL setiap bulan sebelum 4hb.
- Menyertai operasi kutipan pasar malam.